



Checkliste Abrechnung

Internationale Jugendarbeit

- Frist beachtet**
 - ✓ **sechs Wochen** nach Beendigung der Maßnahme
- Bei KJP/StDRJA/Tandem: Vollständig ausgefülltes Formblatt**
Verwendungsnachweis
- Anlagen beigefügt**
 - ✓ Sachbericht
 - ✓ Programmablauf
 - ✓ Teilnehmendenliste
 - ✓ Kostenübersicht
 - ✓ Belegliste (alle Einnahmen und Ausgaben)
 - ✓ Kopien aller Ausgabenbelege
 - ✓ Bei KJP/StDRJA/Tandem: Statistische Mitteilung