



DEUTSCHE JUGENDFEUERWEHR

im Deutschen Feuerwehrverband e.V.



Die Deutsche Jugendfeuerwehr im Deutschen Feuerwehrverband e.V. (DJF) zählt bundesweit über 265.000 jugendliche Mitglieder und gehört damit zu den großen Jugendverbänden in Deutschland. In der DJF sind die 16 Landesjugendfeuerwehren organisiert. Sie ist zugleich Mitglied im Deutschen Bundesjugendring. Die Unterstützung der Mitgliedsverbände, Lobbyarbeit, Fördermittelabwicklung, Projektarbeit, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen und Wettbewerben sowie administrative Bereiche sind Aufgaben, die ein hauptamtliches Team in Berlin gemeinsam mit ehrenamtlichen Funktionsträgern bewältigt.

Für das Berliner Bundesjugendbüro suchen wir zum 15. April 2019 eine/-n

Sachbearbeiter/-in in Vollzeit

Aufgaben

- Eigenständige Vor- und Nachbereitung von Gremientagungen und Arbeits- sowie Projektgruppensitzungen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Großveranstaltungen
- Terminkoordination
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, u.a. Überprüfung allgemeiner Rechnungen und Bearbeitung von Anträgen zur Reisekostenerstattung
- Vorbereitende Buchhaltung sowie unterstützende Tätigkeiten im Rahmen der Abrechnung von Fördermitteln
- Recherchetätigkeit
- Organisatorische wie inhaltliche Begleitung der Arbeit des DJF-Fachausschusses Wettbewerbe
- Mitgliederbetreuung

Bankverbindung:
Sparkasse Köln-Bonn
BLZ: 370 501 98
Kto: 21 012 166

info@jugendfeuerwehr.de
www.jugendfeuerwehr.de

Bundesjugendbüro
Reinhardtstraße 25
10117 Berlin
Telefon: 030/28 88 48 810
Telefax: 030/28 88 48 819





Anforderungen

- Mindestens abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement
- Kenntnisse der Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt
- Kenntnisse über Arbeit und Strukturen der Jugendfeuerwehren
- Fremdsprachenkenntnisse (Englisch in Wort und Schrift) wünschenswert
- Sehr gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Eigenständigkeit
- Hohes Engagement einschließlich Dienst auch außerhalb der Regelarbeitszeit, insbesondere an Wochenenden sowie eine entsprechende Reisebereitschaft
- Führerschein Klasse B
- Mitgliedschaft in einer Freiwilligen Feuerwehr von Vorteil

Wir bieten

- Vielseitige, interessante Aufgaben
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- Ein hoch motiviertes Kolleg/-innen-Team
- Ein angenehmes Arbeitsklima
- Freizeitausgleich für Wochenendtätigkeit

Weitere Informationen erhalten Sie bei Bundesjugendreferentin Antje Koch unter der Telefonnummer 030 – 28 88 48 8 11 sowie per E-Mail unter koch@jugendfeuerwehr.de.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Bruttojahresgehaltsvorstellung können Sie gerne bis zum **11.03.2019** ausschließlich per E-Mail (als pdf) an bewerbung@jugendfeuerwehr.de senden.

